

LAMPIRAN C

**BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI WP1.4
BAGI BULAN OGOS 2025**

MAKLUMAT PEGAWAI		
Nama (Huruf Besar)		
No. Kad Pengenalan :		
Jawatan		
Gred		
No. Akaun Bank		
Nama / Alamat Bank		
No. Telefon (Pejabat/Bimbit)		
Pendapatan (RM)	Gaji (RM) :	
	Elaun (RM) :	
	Jumlah (RM) :	
Kenderaan	Kereta	Motosikal
	Jenis/ Model :	Jenis/ Model :
	:	No. Pendaftaran :
Alamat Pejabat		
Alamat Rumah Pegawai		
Alamat Rumah Pemandu/ Juruiiring/ Rapat/ Pengawal Peribadi*		
Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred JUSA B dan ke atas)*		

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

*Ruangan ini diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan perjalanan di bawah PP WP1.6.

KENYATAAN TUNTUTAN				
Tarikh	Waktu		Butiran Tuntutan	Jarak (km)
	Bertolak	Sampai		
Jumlah				

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

- Pegawai perlu menyatakan dengan jelas butiran tuntutan di kenyataan tuntutan seperti berikut:

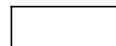
Perjalanan pergi dan pulang:

Lain-lain tuntutan (sekiranya ada):

- a) Caj/bayaran parkir;
- b) Caj/bayaran tol sekiranya ada;
- c) Elaun makan/harian sekiranya ada;
- d) Tuntutan hotel/lojing sekiranya ada; dan/atau
- e) Lain-lain tuntutan sekiranya ada.

BAHAGIAN B							
ELAUN PERJALANAN KENDERAAN							
Jenis Kenderaan	Kiraan Kilometer	Jarak (KM)	Kadar Sekilometer			Jumlah (RM)	
Kereta	500 km pertama		RM	0.85	sen/ km	0.00	
	501 km dan seterusnya		RM	0.75	sen/ km	0	
Motosikal	500 km pertama		RM	0.55	sen/ km	0	
	501 km dan seterusnya		RM	0.45	sen/ km	0	
Jumlah						0.00	
TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM							
Teksi/Kereta Sewa [Resit						RM :	
Bas [Resit						RM :	
Kereta Api [Resit						RM :	
Feri [Resit						RM :	
Lain-Lain [Resit ERL Putrajaya :]						RM :	
Jumlah						RM :	
TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SEMENANJUNG MALAYSIA)							
ELAUN MAKAN							
Bahagian Makan	Bil. Dituntut	Bil. Hari	RM	Bahagian Makan	Bil. Dituntut	Bil. Hari	RM
• Sarapan Pagi				• Sarapan Pagi			
• Makan Tengah Hari				• Makan Tengah Hari			
• Makan Malam				• Makan Malam			
Jumlah				Jumlah			
Elaun Makan x sebanyak RM				Elaun Makan x sebanyak RM			
Jumlah RM				Jumlah			
ELAUN HARIAN				ELAUN HARIAN			
Elaun Harian x sebanyak RM				Elaun Harian x sebanyak RM			
Jumlah RM				Jumlah			
Jumlah (RM)				Jumlah (RM)			
JUMLAH (BAHAGIAN B)							

-Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.



BAHAGIAN C					
TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH) (SEMENANJUNG MALAYSIA)			TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH) (SABAH/ SARAWAK /LABUAN)		
BSH x 1 sebanyak RM / hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit: 1575986121]	RM		BSH x sebanyak RM / hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....]	RM	
BSH x sebanyak RM / hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....]	RM		BSH x sebanyak RM / hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....]	RM	
TUNTUTAN ELAUN LOJING (SEMENANJUNG MALAYSIA)			TUNTUTAN ELAUN LOJING (SABAH/ SARAWAK /LABUAN)		
Elaun Lojing x sebanyak RM / hari	RM		Elaun Lojing x sebanyak RM / hari	RM	
Tarikh Lojing : Alamat Lojing :			Tarikh Lojing : Alamat Lojing :		
Tarikh Lojing : Alamat Lojing :			Tarikh Lojing : Alamat Lojing :		
Jumlah RM			Jumlah RM		
JUMLAH (BAHAGIAN C)					

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

BAHAGIAN C

BELANJA PELBAGAI

Telefon, Telegram , Faks [Resit.....]	RM
Pos [Resit]	RM
Dobi [Resit]	RM
Cukai Lapangan Terbang [Resit...]	RM
Lebihan Bagasi [Resit...]	RM
Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /Lain-lain.....]	
Tol [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i>/RFID/Lain-lain:.....]	
JUMLAH (BAHAGIAN D)	
JUMLAH KESELURUHAN TUNTUTAN (BAHAGIAN A+B+C+D)	

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa:

- (a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;
- (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa;
- (c) perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;
- (d) semua butiran yang dinyatakan di atas adalah tepat dan benar dan saya bertanggungjawab terhadap semua maklumat yang dinyatakan;
- (e) sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. [Akta 694] (Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen); dan
- (f) saya bertanggungjawab untuk menyimpan dokumen sokongan asal (fizikal) dalam tempoh tujuh
- (7) tahun bagi tujuan pembuktian dan rujukan pihak berkepentingan.

Tarikh: 29 OGOS 2025

.....
(Tandatangan Pemohon)

PENGESAHAN

Berdasarkan pengakuan yang dinyatakan oleh pegawai yang memohon, adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut telah dilaksanakan atas urusan rasmi dan kelayakan tuntutan pegawai adalah tertakluk mematuhi peraturan kewangan yang berkuat kuasa.

Tarikh: (Tandatangan)
 (Nama)
 (Jawatan) b.p. Ketua Setiausaha/ Pegawai Pengawal

PENDAHULUAN DIRI (JIKA ADA)

Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak: Tuntutan sekarang	RM
Baki dituntut/Baki dibayar balik

CATATAN:

- Tuntutan perjalanan boleh dilaksanakan melalui Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS) tertakluk kepada arahan yang ditetapkan dari semasa ke semasa.